



CITTA' DI MONTESCAGLIOSO (PROVINCIA DI MATERA)



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28.3.2022 di adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 e approvazione della dotazione organica, nella quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di un Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1, a tempo parziale (25 ore settimanali) e indeterminato;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 23.6.2022 di nomina del sottoscritto Segretario generale quale responsabile del procedimento e degli indirizzi operativi del concorso in oggetto;

Visto che, con nota 8504 del 28.6.2022, è stato dato avvio alla procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 al cui esito si subordina l'espletamento del presente bando;

Preso atto che l'Ente, con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 13.6.2022, non ha inteso avvalersi della facoltà di effettuare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 2/242 del 20.7.2022;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (25 ore settimanali) e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1. Il presente bando di concorso costituisce "*Lex specialis*" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, proporzionato al tempo parziale delle 25 ore settimanali, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali Cat. C1 – profilo Istruttore Amministrativo - oltre 13[^] mensilità, indennità di comparto annua e assegni, se dovuti, previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente - art. 38, comma 1 - o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria - art. 38 - comma 3 bis). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) possesso del titolo di studio del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale; per i titoli conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/01;
- d) godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva salvo le esclusioni previste dalla legge;
- h) non avere riportato condanne penali o non avere condanne penali pendenti, per i reati che impediscano la nomina a pubblico dipendente e per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/01;
- i) conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di personal computer e dei principali programmi informatici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, consapevolezza delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, eventuale PEC, codice fiscale, preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- b) cittadinanza italiana o alcuni dei requisiti di cui al punto a) dei requisiti di ammissione;
- c) età superiore agli anni 18;
- d) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso. Per i titoli conseguiti all'estero, allegare attestazione di equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, D. Lgs 165/01;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva salvo le esclusioni previste dalla legge;
- h) conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di un personal computer e dei programmi informatici più diffusi (pacchetto MS Office);
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) assenza di condanne penali eventualmente riportate e di eventuali procedimenti penali in corso che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- k) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/01;
- l) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto preferenze a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- m) versamento tassa di concorso;
- n) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003;
- o) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- p) impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto l'eventuale cambio di domicilio o recapito.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, comporteranno l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, regolarmente sottoscritta e formulata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo quanto indicato **nel modello allegato** al presente bando (consultabile sul sito web del Comune), deve essere indirizzata al Comune di Montescaglioso (MT) - Ufficio Protocollo - Via Cosimo Venezia, n. 1, 75024 Montescaglioso (MT).

La domanda di partecipazione, deve pervenire entro il **termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».**

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo o non lavorativo (sabato), si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montescaglioso nell'orario di apertura al pubblico o spedita a mezzo raccomandata A/R e in tal caso fa fede il timbro postale di spedizione;

- inoltrata in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, alla casella postale digitale certificata (PEC) aaggdemografici.montescaglioso@cert.ruparbasilicata.it;
- inoltrata in formato digitale debitamente sottoscritta, alla casella postale digitale certificata (PEC)) aaggdemografici.montescaglioso@cert.ruparbasilicata.it da parte di coloro che siano in possesso di una firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal d. Lgs. n.82/2005 e d. Lgs. n. 159/2006);
- non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e l'indicazione: **“Contiene domanda per la partecipazione al concorso pubblico per solo esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (25 ore settimanali) e indeterminato di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet: www.comune.montescaglioso.mt.it – sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487.

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Copia ricevuta di versamento di € 10,33, comprovante il pagamento della tassa di selezione effettuata a mezzo di conto corrente postale n. 12750758 (IT16S0760116100000012750758) o bancario IT06E0542404297000000000431, intestati al Comune di Montescaglioso, Servizio Tesoreria o sul sito internet del Comune con modalità pagoPA - servizi diritti di segreteria;
- c) Copia di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e penale;
- Principi e regole dell'attività amministrativa (Legge 7.8.1990, n. 241);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella Pubblica Amministrazione (Legge 6 novembre 2012, n. 190, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 18.8.2000, n. 267);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 30.3.2001, n. 165);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali (D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.4.2013, n. 62);
- Normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003);
- Nozioni sul protocollo, archivio e albo pretorio;
- Lingua inglese;
- Conoscenze dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (word, excel, windows, internet).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il sottoscritto segretario generale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune www.comune.montescaglioso.mt.it - sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento dell'amministrazione comunale.

PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto teorico;
- in una prova orale individuale.

La **PROVA SCRITTA**, consisterà nella soluzione di un test contenente un numero di trenta quesiti a risposta multipla, con soluzioni già predefinite, sulle materie d'esame. La Commissione dispone di un massimo di punti trenta da attribuire nella misura di un punto per ogni risposta esatta.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle conoscenze e competenze richieste dal bando.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Durante la prova orale i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta multipla e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità e comporterà l'attribuzione di punteggio complessivo, per entrambe le verifiche, non superiore al 10% di quello a disposizione della commissione per la prova scritta e la prova orale (10% di 30/30=3/30). La valutazione è determinata dalla somma del punteggio riportato nelle singole verifiche.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Coloro che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, pari a 21 risposte esatte, saranno ammessi alla prova orale.

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché la data delle prove e le sedi delle prove stesse, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune www.comune.montescaglioso.mt.it – sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso e all'albo pretorio online.

Le comunicazioni di ammissione alla prova orale nonché l'esito della prova precedente, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune www.comune.montescaglioso.mt.it - sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso e all'albo pretorio on line. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati. I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Il materiale necessario per la prova scritta sarà fornito dalla Commissione e durante la prova stessa è consentita la sola consultazione di testi di legge non annotati. Durante la prova è vietato ai candidati conferire tra loro, scambiarsi documenti e l'uso dei telefoni cellulari.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando. La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune www.comune.montescaglioso.mt.it - sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per il periodo temporale previsto per legge. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali azioni impugnative.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis D. Lgs 165/01. Nel caso di assunzione con la predetta procedura il presente concorso si intenderà revocato.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montescaglioso, con sede legale in Via Cosimo Venezia, n. 1. Il trattamento dei dati personali dei candidati viene effettuato dal Comune di Montescaglioso per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso. Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Montescaglioso (MT) - Via Cosimo Venezia, n. 1, 75024 Montescaglioso (MT). (tel. n. 0835 209202). Il bando può essere consultato sul sito www.comune.montescaglioso.mt.it - sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Montescaglioso, 20.7.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe PANDOLFI