

Albo 470 / 7 GIU. 2018



**CITTA' DI MONTESCAGLIOSO**  
PROVINCIA DI MATERA



**L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**  
**Nominato con D.P.R. del 2 maggio 2018**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1 DEL 31.05.2018**

OGGETTO: Insediamento – Piano di Lavoro – Adempimenti preliminari.

L'anno 2018, il giorno 31 del mese di maggio, alle ore 12,00, nella Sede Comunale, l'Organo Straordinario di liquidazione del Comune di Montescaglioso, nominato con D.P.R. del 2 maggio 2018 nelle persone del dott. Mario Antonio D'Amelio, Segretario Generale in quiescenza, la dott.ssa Rita Guida, Dirigente di II fascia del Ministero dell'Interno in servizio presso la Prefettura di Bari, il dott. Simone Simeone, Dirigente del Comune di Massafra, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. N. 267/2000, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa alla seduta, con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nonché di segretario verbalizzante, il dott. Giuseppe Pandolfi, Segretario Generale, per deliberare in merito all'argomento indicato in oggetto.

**L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

Premesso che:

- il Comune di Montescaglioso (MT), ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con decreto del Presidente della Repubblica del 2/05/2018, è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Montescaglioso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 31/05/2018 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato alla Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, l'insediamento dell' Organo Straordinario di Liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- per i componenti dell' Organo Straordinario di Liquidazione, al successivo comma 3, "...valgono le incompatibilità di cui al comma 236";

**ATTESTA**

che in data odierna si è regolarmente insediata presso la Sede municipale del Comune di Montescaglioso, l'Organismo Straordinario di Liquidazione;  
che nessun componente della Commissione risulta essere un magistrato a riposo della Corte dei Conti o della magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato;  
cheha provveduto ad eleggere all'unanimità il Presidente, nella persona della dott.ssa Rita Guida, in quanto Dirigente di II fascia in servizio presso la Prefettura di Bari, Ufficio periferico del

Ministero dell'Interno, con idonea esperienza nel campo finanziario e contabile come nelle previsioni dell'art.252, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

### **DÀ ATTO**

che l'Organo Straordinario di Liquidazione:

- non ha personalità giuridica autonoma e, di conseguenza, non può essere intestatario di una propria partita IVA e di un codice fiscale, ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- opera in posizione di autonoma e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente;
- è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, può auto organizzarsi;
- è organo del Comune e non organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. In caso di giudizio può decidere se avvalersi dei legali dell'Ente o procedere ad affidamento di apposito incarico o professionista esterno;

### **STABILISCE**

che la propria attività sarà ispirata:

- ai principi e alle disposizioni della Parte II, titolo VIII, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, che disciplina il risanamento finanziario degli enti locali in dissesto finanziario;
- alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n.378;
- alle norme del Codice Civile che, per analogia, possono interessare l'attività dell'organo straordinario di liquidazione;

che in base all'art. 252 comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n.267, ha competenza relativamente a fatti e atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2017, e conseguentemente provvede alla:

- a) rilevazione della massa passiva;
- b) acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento dell'ente, anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
- c) liquidazione e al pagamento della massa passiva, dando atto che la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 è costituita da:
  - debiti di bilancio al 31.12.2017;
  - debiti fuori bilancio al 31.12.2017;
  - debiti derivanti da procedure estinte;
  - debiti derivanti da transazioni;

che la determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base:

1. del fondo di cassa al 31.12.2017, rideterminato alla data odierna sulla base delle riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, dei pagamenti dei residui passivi, effettuati prima della dichiarazione di dissesto, così come disposto dall'art. 6, comma 2, lett. A), del D.P.R. 24 agosto 1993, N.378, con conseguente necessità di riversare tutte le somme incassate, a valere sulla gestione residui attivi, dal giorno successivo alla dichiarazione di dissesto a favore dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;
2. dei residui attivi, certi e revisionati dall'ente, ancora da riscuotere alla data odierna;
3. dei ratei dei mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'ente e confermati dall'istituto erogante;
4. delle altre entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, quelle derivanti da recupero di evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via

- giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
5. da alienazione di beni mobili non indispensabili;
  6. da proventi della cessione di attività produttive;
  7. dalle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'ente, recuperate nei modi di legge;
  8. dalle eventuali quote degli avanzi di amministrazione, come previsto dall'art. 255, comma 10, del T.U.E.L., modificato dal D.L. 24.04.2017 n.50, convertito dalla legge 21.6.2017 n. 96;
  9. di eventuali contributi straordinari.

che il piano che intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, del processo di rilevazione dello stato *ex interno* in tutte le sue componenti;

che non è stabilito alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva e, conseguentemente, decide di acquisire tutti i dati relativi al sistema entrate, sia dai concessionari che dalle strutture dell'ente, ai fini di avviare, acquisite le banche dati, i possibili incroci informativi e determinare la consistenza delle entrate ed i conseguenti ulteriori margini di manovra per il periodo ante 31 dicembre 2017;

che ogni componente può agire individualmente, fatto salvo l'obbligo di notificare in merito gli altri alla prima riunione collegiale della Commissione la quale, ai sensi dell'art. 252, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, delibera a maggioranza dei suoi componenti.

#### **RICHIEDE**

alla Civica Amministrazione, in persona del Sindaco *pro-tempore*, ai sensi dell'art. 253, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, e dell'art. 4 commi 8 e 8 bis, del Decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n.378:

- la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire senza riserve l'accesso a tutti gli atti dell'Ente;
- la implementazione sul sito istituzionale del Comune di Montescaglioso di un link sulla home page e di un apposito spazio web dedicato ad assicurare la massima trasparenza svolta dall'Organo straordinario di liquidazione;
- le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato atto formale;
- il trasferimento del fondo di cassa come sopra determinato;

l'Organo straordinario di liquidazione, a tal proposito si riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità e relativa consistenza in modo che risulti costantemente congruo, semplice, snello, funzionale e concretamente operativo, in ottemperanza ai principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Provvisoriamente il coordinamento delle attività operative dell'Organo straordinario di liquidazione viene affidato al Segretario comunale ed in sua sostituzione al Responsabile del settore Economico Finanziario.

Successivamente,

**l'Organo Straordinario di Liquidazione**

per lo svolgimento dell'attività chiede formalmente:



- all'Istituto tesoriere del Comune di Montescaglioso, Banca Popolare di Bari, l'apertura di un conto speciale di tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti al risanamento dell'ente;
- all'ente una relazione dettagliata in merito alle modalità di riscossione attuali e pregresse, affinché si provveda a versare sul conto di cui al punto precedente le riscossioni che si riferiscono agli esercizi pregressi, fino al 31.12.2017;
- i concessionari della riscossione Soget Spa e Andreani Spa e all'Agente della Riscossione Agenzia Entrate Riscossione S.p.A., di provvedere a versare sul conto di cui al punto precedente le riscossioni che si riferiscono agli esercizi pregressi fino al 31/12/2017;
- all'ente l'attivazione di apposita PEC e Codice Univoco di fatturazione elettronica ed unità organizzativa autonoma sul sito istituzionale indice P.A.;
- all'ente credenziali di accesso, intestate ad ogni componente di questa Commissione, al sistema di protocollazione informatica dell'ente per l'invio e la ricezione della corrispondenza dell'Organo di Liquidazione;
- all'ente l'elenco dei documenti così come riportati nell'Allegato I.

La presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, a cura dell'Amministrazione e sarà trasmessa a cura della Segreteria Generale:

- al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale;
- al Prefetto di Matera;
- alla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Basilicata;
- alla Corte dei Conti – Procura regionale per la Basilicata;
- al Presidente del Tribunale di Matera, nonché a tutti i Tribunali a cui è stata notificata la deliberazione di dissesto finanziario;
- al Sindaco del Comune di Montescaglioso;
- Presidente del Consiglio del Comune di Montescaglioso;
- all'Organo di revisione dei conti del Comune di Montescaglioso;
- all'Istituto tesoriere del Comune di Montescaglioso;
- il Concessionario della riscossione Andreani Spa;
- il Concessionario della riscossione Soget Spa;

Il Segretario Verbalizzante  
F.to Dott. Giuseppe Pandolfi

La Commissione

F.to Dott.ssa Rita Guida

-----  
F.to Dott. Mario D' Amelio

-----  
F.to Dott. Simone Simeone

E' copia conforme all'originale.  
Montescaglioso, 31.5.2018



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giuseppe Pandolfi

**(Allegato 1)**

Elenco documenti:

- Copia della deliberazione di dichiarazione di dissesto completa di tutti gli allegati e della relazione dell'Organo di revisione;
- Copia della delibera relativa al conferimento del servizio di tesoreria, corredata dalla convenzione;
- Elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31.12.2017;
- Copia di Deliberazione di riaccertamento straordinario dei residui;
- Rendiconto dell'esercizio 2017;
- Relazione sintetica delle controversie legali in corso, con l'indicazione dello stato della pratica e dell'ammontare dell'oggetto del contenzioso;
- Elenco del contenzioso tributario in corso;
- Elenco dei mutui in corso di ammortamento con l'indicazione dell'importo originario, di quanto ad oggi utilizzato e dell'importo residuo da utilizzare;
- Elenco dei beni patrimoniali disponibili con l'indicazione delle eventuali case di inalienabilità ai sensi dell'art. 9 bis comma 3 del D.P.R. N. 378/1993.
- Copia di tutta la documentazione relativa alla richiesta dell'anticipazione di cui al D.L. 35/2013, corredata da un elenco di tutti i pagamenti effettuati a valere sui fondi concessi alla Cassa Depositi e Prestiti;
- Copia del regolamento di contabilità;
- Tabulato relativo alla situazione contabile dei capitoli di entrata e di spesa, aggiornato alla data del 31.12.2017;
- Elenco dei debiti fuori bilancio esistenti alla data del 31.12.2017.

Montescaglioso, 31.05.2018

